

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-(1) Bu Yönergenin amacı, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi eğitim-öğretim, sınav, sınıf geçme ve değerlendirme usulleri ile öğretim düzeyini, kayıt-kabul şartlarını ve öğrenciler ile ilgili diğer hususları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2-(1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi eğitim-öğretim, sınav, sınıf geçme ve değerlendirme usulleri ile öğretim düzeyini, kayıt-kabul şartlarını ve öğrenciler ile ilgili diğer hususları kapsar.

Dayanak

Madde 3-(1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile yükseköğretim üst kuruluşlarının ilgili yönetmeliklerine ve kararlarına dayalı olarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AGNO: Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını,
- b) Akademik Takvim: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesine ait, eğitim-öğretim yılının başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren takvimi,
- c) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- ç) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek için, Dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- d) DANO: Dönem Akademik Başarı Not Ortalamasını,
- e) Dekan: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- f) Dekanlık: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığını,
- g) Fakülte: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- ğ) Rektör: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,
- h) Senato: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
- i) Üniversite Yönetim Kurulu: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- j) Yönetim Kurulu: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt, Eğitim-Öğretim Dönemleri ve Programlarına İlişkin Esaslar

Kayıt-kabul şartları

Madde 5- (1) Birinci sınıf öğrenci kabulü, 2547 sayılı Kanun ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) kararları çerçevesinde, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından düzenlenen sınavların sonuçlarına göre yapılır.

(2) Fakültemize yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt-kabulleri “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesine” göre gerçekleştirilir.

(3) Fakülteye girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıt-kabulleri ile ilgili bütün işlemler Rektörlükçe belirlenen esaslara uygun olarak yürütülür. Kayıtle ilgili işlemler belirlenen günlerde yapılır. Tüm kayıt işlerini öğrenci kendisi yapmakla yükümlüdür.

(4) Haklı ve geçerli mazereti olmadan zamanında başvurmayan, öğrenim harcını yatırmayan ve kayıt için gerekli belgeleri tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını kaybeder. Kaydolan öğrenciye, eğitim-öğretim süresince geçerli olmak üzere Üniversitenin öğrenci kimlik kartı verilir. Öğrenciliğin sona ermesi ile kimlik kartı Dekanlığa iade edilir.

Öğrenci katkı payı

Madde 6- (1) 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belirlenen öğrenci katkı payı, dönem başlarında akademik takvimde belirtilen tarihlerde ödenir. Mazeretleri Yönetim Kurulu tarafından kabul edilenler hariç, süresi içinde katkı payını ödemeyenler o dönem için kayıt yaptıramaz/yenilemez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Eğitim ve öğretim başladıktan sonra, öğrenci katkı payını yatırmış olan Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olanların o yarıyıldaki ödemiş oldukları öğrenci katkı payı iade edilmez.

(3) Öğrenci değişim programlarına, ortak programlara ve benzer programlara katılan öğrencilerin katkı paylarının nasıl ödeneceği üniversiteler arasındaki ikili anlaşmalarla belirlenir.

Mazeret beyanı

Madde 7- (1) Mazeret beyanı, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Mazereti Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri, “ekle-sil” haftasında yapılır. Öğrenci, kayıt yaptırmadığı yılda öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu şekilde kaybedilen süre öğrenim süresinden sayılır.

Öğrenime ara izni

Madde 8- (1) Fakültemizde öğrenim gören öğrencilerin, öğrenime ara izinli sayılmaları hususunda, “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Öğrenime Ara İzni Yönergesi” uygulanır.

Kayıt silme

Madde 9- (1) Aşağıdaki durumlarda Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir:

- a) Öğrencinin yazılı başvurusu ve kendi isteği ile Üniversiteden ayrılmak istemesi,
- b) “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası alması,
- c) Azami süreler içerisinde katkı payı ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez, ancak Senatonun kararı ve YÖK onayı ile 4 yıl üst üste kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilebilir.

Eğitim-öğretim süreleri ve dönemleri

Madde 10- (1) Fakültenin eğitim süresi 5 (beş) yıldır. Her yıl, güz ve bahar yarıyılı olmak üzere 2 (iki) yarıyıldan oluşur ve her yarıyıl en az 14 (ondört) hafta sürelidir. Senato gerekli gördüğü hallerde yarıyıl sürelerini uzatabilir.

(2) Öğrencilere eğitimlerini tamamlamak için tanınan azami süre (dokuz) yıldır. Azami öğrenim süreleri sonunda mezun olamayanlar için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

Öğretim dili ve hazırlık

Madde 11 -(1) Fakültenin eğitim-öğretim dili Türkçe'dir.

(2) Yurt dışından kabul edilecek öğrenciler için Türkçe dil seviyesinin tespiti gerekir. Türkçe seviyesi yeterli olmayan öğrenciler için Türkçe hazırlık programı, "Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi" çerçevesinde yürütülür.

Eğitim-öğretim programı, uygulama ve stajlar

Madde 12 (1) Eğitim-öğretim programları, bu eğitim programlarında görev alacak öğretim elemanları ile ders ve uygulama çizelgeleri Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir.

(2) Dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Seçmeli dersler; danışmanın görüşü de göz önünde bulundurularak, öğrenci tarafından belirlenir. Zorunlu ve seçmeli dersler teorik ve/veya uygulamalı olarak yapılır.

(3) Her öğrenci, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen zorunlu dersleri ve belirtilen sayıda seçmeli dersi almakla yükümlüdür.

(4) Eğitim programlarında yer alacak zorunlu teorik ve/veya uygulamalı derslerin yarıyıllara dağılımı ve yapılacak değişiklikler, akademik anabilim dalı kurullarından gelen öneriler göz önüne alınarak Yönetim Kurulu önerisi ile Senatoda kararlaştırılır. Seçmeli dersler ilgili anabilim dalının önerisi ve Yönetim Kurulunun onayıyla açılır ve/veya kaldırılır. Öğrencinin seçmeli derslerden başarılı sayılabilmesi için; bu derse ait değerlendirmede tam notun en az % 60'ını almak zorundadır.

(5) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi gereğince verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri, bütün öğrenciler için ortak zorunlu ders olarak verilir. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili; zorunlu ve kredili ders olarak haftada 2 (iki) ders saati olmak üzere, ilk 2 (iki) yarıyıldan alınır.

(6) Eğitim-öğretim programı, teorik dersler ve/veya uygulamalardan, seminer, laboratuvar, klinik çalışmalar, staj ve benzeri çalışmalardan oluşur.

(7) Eğitim-öğretim programındaki toplam ders kredisi, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne ve Yükseköğretim Kurulunca diploma düzeyi ve alan için Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen kredi aralığına uygun olarak 300 AKTS kredidir.

(8) Staj ve uygulamalarla ilgili esaslar şunlardır:

a) Üçüncü sınıfta gözlemci öğrenciler anabilim dallarının belirleyeceği klinik, derslik, laboratuvar gibi yerlerde, gruplar halinde ve Yönetim Kurulunun belirleyeceği esaslara uygun olarak rotasyon yaparlar.

b) Dördüncü ve beşinci sınıflarda mesleki klinik uygulamalar staj olarak kabul edilir. Öğrenciler, Fakülte kliniklerinde gruplar halinde ve dönüşümlü olarak Yönetim Kurulunun belirleyeceği esaslara göre staj yaparlar.

c) Uygulamalı derslerde % 80 devam şartını sağlamış olmak, uygulamaları eksiksiz tamamlamak ve dersten başarılı sayılmak için en az CC notu almış olmak şarttır.

Derslerin AKTS kredisi deęeri

Madde 13- (1) Derslerin AKTS kredisinin hesaplanmasında, bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı olan öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü; ders saatlerinin yanı sıra klinik çalışması, laboratuvar, ödev, sunum, sınava hazırlık ve sınav gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. Bir eğitim-öğretim yılında dersler, toplam 60 (altmış) AKTS kredisidir ve mezuniyet için toplam 300 (üçyüz) AKTS kredi alınması gerekir.

Yatay geçiş

Madde 14- (1) Fakülteye yatay geçişte 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri ve “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı ve Yandal Programı Yönergesi” hükümleri uygulanır. Yatay geçişler sadece güz yarıyılı başında gerçekleştirilir. Yatay geçişe ve ders muafiyetine Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Yatay geçişler Senato tarafından belirlenecek kontenjanlarla sınırlı olup, bu öğrencilerin eğitim programına intibak işlemleri Yönetim Kurulunca yapılır.

Ders kayıtları ve kayıt yenileme

Madde 15- (1) Kayıt yenileme ve ders alma işlemleri, eğitim-öğretim yılı başlamadan önce, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılarak yürütülür ve danışman onayı ile tamamlanır. Kayıt yenilemek ve ders almak için öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretinin yatırılmış olması gerekir. Öğrencilerin kaydının silinmesi halinde, alınan öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti iade edilmez. 2547 sayılı Kanunun ilgili hükümleri uyarınca, öğrenim katkı payını ödemeyenler o yarıyıl için kayıt yaptıramazlar.

(2) Öğrenciler, akademik takvimde belirlenen kayıt yenileme süresi içinde katkı payı/öğrenim ücretini yatırdıktan sonra alacakları zorunlu /seçmeli dersleri belirlerler. Kayıt yenileme işlemi danışmanın onayından sonra kesinleşir.

(3) Ders kayıt işlemlerinden öğrenci sorumludur.

(4) Yönetim Kurulunun haklı ve geçerli saydığı akademik takvimde belirtilen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, Senatonun belirleyeceği sürenin sonuna kadar Dekanlığa başvurmak zorundadırlar. Başvurular, Yönetim Kurulunca geçen sürenin devamsızlıktan sayılması şartıyla karara bağlanır. Mazeretleri kabul edilen öğrenciler, Yönetim Kurulunun belirlediği süre içerisinde kaydını yaptırmak zorundadır.

(5) Belirlenen süre içinde kaydını yenilemeyen, haklı ve geçerli sebepleri olmayan öğrenciler, o yıl derslere devam edemez ve sınavlara giremezler.

(6) Kayıt yenilenmemesi sebebiyle kaybedilen süreler, 2547 sayılı Kanunda belirtilen azami öğrenim süresinden sayılır.

Akademik danışmanlık

Madde 16-(1) Her öğrenci için Dekanlıkça önerilen ve Yönetim Kurulunca kabul edilen bir danışman görevlendirilir. Danışman; öğrenciyi izleme, eğitim-öğretim ile ilgili karşılaşılabilecek problemlerin çözümünde yardımcı olma, öğrencinin her yarıyıldaki izleyeceği zorunlu ve seçmeli derslerinin seçiminde yönlendirici olma ve ders kayıtlarının kurallara uygun olarak yapılmasını sağlamak ile görevlidir.

(2) Danışmanı belirlenen öğrenciler, yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenler ve ders kayıtları danışman tarafından onaylanmadığı sürece kesinleşmez.

(3) Geçerli bir mazereti nedeniyle kayıt döneminde Üniversitede bulunamayacak olan danışman, bu durumu bir yazı ile ilgili bölüm başkanlığına bildirir. Dekanlık tarafından, bu danışman yerine geçici olarak kayıt süresince bir öğretim elemanı görevlendirilir ve ilgili öğrencilere duyurulur.

(4) Akademik danışmanın Fakülte'deki görevinden ayrılması durumunda Dekanlık tarafından Fakültenin öğretim elemanları arasından yeni bir danışman görevlendirilir ve ilgili öğrencilere duyurulur.

Pratik uygulaması olan dersler ve telafi

Madde 17- (1) Fakültenin birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarında klinik öncesi laboratuvar pratik uygulamaları yapılır. Bu uygulamaların içeriği, sayısı ve tamamlanması gereken asgari uygulama oranı ilgili anabilim dalı tarafından belirlenir ve öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur.

(2) Laboratuvar pratik uygulamalarında, öğrenci öğretim yılı içinde belirli sayıda pratik çalışmasını verilen sürede tamamlayarak teslim etmek zorundadır. Laboratuvar pratik çalışmasının asgari oranını tamamlayan öğrenciye eksik kalan işlerini tamamlaması için telafi süresi verilir.

(3) Telafi süresi, laboratuvar pratik çalışmanın sonunda, öğretim yılı sonunda ya da normal süre ile birleşik olarak verilir. Telafi süresinin ne şekilde verileceği Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek öğrencilere yazılı olarak ya da elektronik ortamda duyurulur.

(4) Laboratuvar pratik çalışmasını verilen telafi süresinde tamamlayan öğrenci genel sınavlara girme hakkı kazanır.

(5) Laboratuvar pratik çalışmasını verilen telafi süresinde de tamamlayamayan öğrenci o dersten başarısız sayılır, genel sınavlara ve bütünleme sınavlarına giremez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dersler, Sınavlar ve Not Değerlendirmeleri

Ders alma

Madde 18 – (1) Ders alma ile ilgili işlemler aşağıdaki şekilde yürütülür:

a) Fakülte'de sınıf geçme sistemi uygulanır. Dış hekimliği eğitim-öğretim programında her eğitim-öğretim yılında Fakülte tarafından verilen teorik ve uygulamalı dersler bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın öğrenimi için gerekli derslerdir. Bir sınıfı geçemeyen öğrenci bir üst sınıfa devam edemez ve bir sonraki eğitim-öğretim yılında kaldığı dersleri tekrar eder. Diğer derslerden başarılı olduğu halde sadece bu Yönergenin 12 inci maddesinin beşinci fıkrasında belirtilen derslerden başarısız olan öğrenci, devamsızlık nedeniyle kalmamış olmak şartıyla bir üst sınıfa devam edebilir. Öğrenci başarısız olduğu dersin dönem sonunda sınavlarına girerek dördüncü sınıf sonuna kadar başarmak zorundadır. Bu derslerden geçer not alamayan öğrenciler beşinci sınıfa devam edemezler.

b) Uygulamalı derslerde öğrenciler pratik çalışmaları verilen sürede tamamlamakla yükümlüdürler. Pratik çalışmaların kapsam ve yöntemi ilgili anabilim dalı tarafından ders yılı/staj dönemi başında öğrencilere duyurulur. Pratik çalışmalarını anabilim dalı tarafından öngörülen ölçütlere uygun olarak tamamlayamayan öğrenci o uygulamalı dersten başarısız sayılır.

c) Öğrenime ara izni veya uzaklaştırma nedeniyle yarıyıl/yıl kaybeden veya ders kaydı yaptırmayan öğrenciler öğrenimlerine kaldıkları yıldan devam ederler, bir üst yıldan ders alamazlar.

ç) Öğrenciler ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları ile öğrenimlerine başka üniversitelerde devam edebilirler. Değişim programları ile öğrenimlerine başka üniversitelerde devam eden öğrenciler, buldukları fakültenin eğitim-öğretim programında yer aldığı takdirde yaygın seçmeli dersler kapsamında bulunan dersleri alabilirler.

Stajlar (klinik dersler)

Madde 19- (1) Fakültenin dördüncü ve beşinci sınıfları staj yılıdır. Öğrenciler teorik derslerin yanı sıra, Fakültede mevcut olan her anabilim dalında rotasyon ile staj yaparlar.

(2) Stajların süreleri ve tarihleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve eğitim öğretim yılı başında ilan edilir.

(3) Stajlarda öğrenciler ilgili anabilim dalı tarafından önerilen ve Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen sayılarda klinik/pratik uygulama çalışmalarını yaparlar.

(4) Stajlarda ilgili anabilim dalı tarafından belirlenen şekilde (pratik, uygulama, sözlü, yazılı vs.) olarak staj bitirme sınavı yapılır. Stajlara belirlenen klinik/pratik iş sayısını (baraj) tamamlayamayanlar staj sonu sınavına giremez ve staj tekrarı alır. Stajlarda belirlenen klinik/pratik iş sayısını tamamlayanlar staj bitirme sınavına girmeye hak kazanırlar. Stajlarda yapılan uygulamalara verilen notların ortalamasının % 40'ı ve staj bitirme sınav notunun % 60'ının toplamı staj geçme notunu oluşturur. Bu notun CC'den düşük olması sonucunda öğrenci staj tekrarı için değerlendirilmeye alınır.

(5) Staj boyunca belirlenen klinik/pratik sayısını tamamlayan ancak staj geçme notu CC'nin altında olan öğrenciler staj telafisi süresi boyunca belirlenen klinik/pratik iş sayısını tamamladıktan sonra bütünleme sınavına alınır.

(6) Staj boyunca belirlenen klinik/pratik sayısını tamamlayamayan öğrenciler staj telafisi süresi boyunca belirlenen klinik/pratik iş sayısına ilave olarak sene içindeki eksik klinik/pratik iş sayısını tamamladıktan sonra bütünleme sınavına alınır.

(7) Staj tekrarı alan öğrencilere dekanlık tarafından belirlenecek tarihlerde en fazla sene içindeki staj süresinin yarısı olacak kadar telafi süresi verilir. Bu sürede klinik/pratik uygulamalarını başarıyla tamamlayan öğrenci bütünleme sınavına girme hakkı kazanır. Verilen telafi süresinde de klinik/pratik uygulamalarını başarıyla tamamlayamayan öğrenci başarısız sayılır ve o stajı bir sonraki öğretim yılında tekrar eder.

(8) Fakültede teorik ve pratik bütünlük bulunduğu için, herhangi bir kurumda staj yapılması kabul edilmez. Değişim programları hariç staj için Fakülte dışından öğrenci başvuruları kabul edilmez.

Derslere devam

Madde 20 – (1) Öğrencilerin ilk defa alınan veya başarısız olup tekrar edilen teorik derslerin % 70'ine, laboratuvar pratik uygulama çalışmalarının ve stajların (klinik derslerin) % 80'ine devam etmiş olması gerekir. Öğrencilerin devam durumları, dersi veren öğretim elemanı tarafından izlenir ve Dekanlık tarafından denetlenir.

(2) Bu Yönergenin 12 nci maddesinin beşinci fıkrasında belirtilen derslerin önceki dönemlerde devam koşulu yerine getirilmişse, ilgili derslerin tekrarında devam zorunluluğu aranmaz. Tekrarlanan diğer derslerde devam zorunluluğu aranır.

(3) Herhangi bir stajdan devamsız veya başarısız olan öğrenciler bir sonraki eğitim öğretim yılında bu stajlarını tekrar ederler. Herhangi bir stajın devamını sağlamış, ancak staj süresince yükümlülüklerini tamamlayamamış öğrencilere en fazla beş staj için, Dekanlık tarafından belirlenen program dahilinde, yıl sonunda telafi yaptırılır. Telafi süresi normal staj süresinin yarısı kadardır. Öğrencinin beşten fazla staj telafisi olması veya staj telafisinden başarısız olması durumunda, öğrenci bir sonraki yıl staj/stajlarını tekrarlar ve dördüncü sınıftan bir üst sınıfa geçemez.

Mazeretler

Madde 21- (1) Mazereti nedeniyle akademik takvimde belirtilen sürelerde ilan edilen ara sınavları ve/veya yarıyıl/yılsonu sınavlarına giremeyen öğrenciler hakkındaki işlemler, "Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Mazeretlerin Kabulü ve Mazeret Sınavlarının Yapılış Esasları" hükümleri çerçevesinde yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarının Değerlendirilmesine İlişkin Esaslar

Sınavlar

Madde 22- (1) Sınavlara ilişkin genel esaslar şunlardır:

a) Sınavlar; ara sınav, mazeret sınavı, staj sonu sınavı, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavı olmak üzere altı türdür. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Gerekli görüldüğü halde Yönetim Kurulu kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışında cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir. Ders başarı notu; ara sınav not ortalamasının % 40'ı ile yarıyıl/yıl sonu sınav notunun % 60'ının toplanması sonucunda elde edilir. Sınavların hangi tarihlerde ve nerede yapılacağı, Dekanlık tarafından yazılı olarak veya elektronik ortamda duyurulur. Öğrenciler sınav programında belirtilen gün, saat ve yerde öğrenci kimlik belgeleriyle sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi halinde aldığı not iptal edilir. Sınav notları 100 (yüz) puan üzerinden verilir ve harfli sisteme çevrilir.

b) Yönetim Kurulunun onayı olmadan ara, yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınav programlarında değişiklik yapılamaz.

c) Sınavların nasıl yapılacağına ilişkin esaslar ilgili öğretim üyesi tarafından belirlenir.

d) Bir dersin sınavları o dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılır. Öğretim elemanının bulunmaması halinde, anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenen ve Dekanlıkça onaylanan diğer bir öğretim elemanın sorumluluğu altında yapılır.

e) Her ders için her yarıyıldan en az 1 (bir), en çok 2 (iki) ara sınav yapılabilir. Ayrı ders niteliğindeki ödev, laboratuvar, klinik ve alan çalışmalarının yarıyıl içindeki değerlendirmeleri ara sınav yerine geçebilir.

(2) Sınav türleri ve esasları aşağıda belirtilmiştir:

a) Ara sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

1) Aynı yarıyıl veya yıl içinde programlanan derslerden en çok üçünün ara sınavı 1 (bir) günde yapılabilir.

2) Ara sınava girmeyen öğrenci o sınavdan sıfır (0) alır. Ara sınavlara girilmemesi yarıyıl/yıl sonu sınavlarına katılmaya engel değildir.

3) Yönetim Kurulu tarafından haklı ve geçerli görülen bir mazeretle ara sınava giremeyen öğrencilere Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen tarihte mazeret sınavı yapılır.

b) Mazeret sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

1) "Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Mazeretlerin Kabulü ve Mazeret Sınavlarının Yapılış Esaslarında" belirtilen ve Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebepten dolayı ara sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavlardır.

2) Yarıyıl/yıl sonu, bütünleme ve tek ders sınavları 1 (bir) yılda her ders için birer kez açılır ve bu sınavlar için ayrıca mazeret sınavı yapılmaz, ancak Türkiye'yi yurtdışında temsil eden milli sporcu öğrencilere, yarışmalar veya yarışmalara yönelik kamp sürelerinde katılmadıkları yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınavları için Yönetim Kurulunca uygun görüldüğü takdirde mazeret sınav hakkı verilebilir.

3) Mazeretleri Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler için Dekanlık tarafından belirlenen bir tarihte mazeret sınavı yapılır. Ara sınavın mazeret sınavları için ikinci kez mazeret sınav hakkı verilmez.

4) Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan herhangi bir ara sınava, yarıyıl/yıl sonu sınavına veya bütünleme sınavına katılmamış olan öğrenci o sınavdan sıfır almış sayılır.

c) Staj sonu sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

1) Klinik çalışmalarını eksiksiz tamamlayan 4. ve 5. sınıf öğrencilerinin staj sonunda girdikleri sınavdır. Staj sonu sınavı ile ilgili esaslar Anabilim Dalları tarafından belirlenir.

ç) Yarıyıl/yıl sonu sınavlarına ilişkin esaslar şunlardır:

1) Yarıyıl/yıl sonu sınavları, Fakülte tarafından yazılı olarak ve Üniversite / Fakültenin resmi internet sitesinde ilan edilen yer, tarih ve saatlerde ilgili yarıyıl/yılın sonunda yapılır.

2) Bir dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına girebilmek için, 20. maddede belirtilen devam şartının ve varsa yarıyıl başında dersi verecek öğretim elemanı tarafından belirlenen ve ilan edilen şartların yerine getirilmesi gerekir. Bu şartları yerine getirmeyen öğrenci yarıyıl/yıl sonu sınavına alınmaz. Bu öğrenciye DZ harf notu verilir.

3) Teorik derslerin ve klinik/pratik uygulamalı derslerin devam zorunluluğunu yerine getiren ve zorunlu iş yükünü tamamlayan öğrencilere yarıyıl/yıl sonu ve/veya bütünleme sınav hakkı tanınır.

4) Yarıyıl / yıl sonu sınavına girmeyen öğrenci o sınavdan sıfır (0) alır.

d) Bütünleme sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

1) Bütünleme sınavları, Fakülte tarafından yazılı olarak ve/veya Fakülte'nin resmi internet sitesinde ilan edilen yer, tarih ve saatlerde yapılır.

2) Ders başarı notu CC nin altında olan öğrenciler bütünleme sınavlarına girerler.

3) Bütünleme sınavından alınan puan yarıyıl/yıl sonu sınav puanı olarak değerlendirilir.

4) Zorunlu iş yükünü telafi süresinde tamamlayanlar bütünleme sınavına girer, tamamlayamayan öğrenci bütünleme sınavlarına giremez ve o dersten başarısız sayılır.

5) Devam zorunluluğunu ve zorunlu iş yükünü tamamlayamamış olan öğrenciler bütünleme sınavına veya tek ders sınavına giremez.

e) Tek ders sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

1) Bütünleme sınav sonuçlarına göre yıllık veya yarıyıllık derslerden teorik olarak en çok bir (1) dersten CC' nin altında not alarak sınıfta kalan öğrenciye her yıl için tek ders sınav hakkı verilir.

2) Tek ders sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra beş (5) iş günü içinde yazılı dilekçelerini vererek bu haktan yararlanırlar. Bu süreler dışında verilecek dilekçeler işleme konulmaz. Öğrencinin yapılan bu sınavdan başarılı olabilmesi için en az CC alması gerekir. Tek ders sınavları Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihlerde yapılır.

3) Dönemlik dersler için tek ders sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler de, yıl sonu bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra beş (5) iş günü içinde yazılı dilekçelerini vererek bu haktan yararlanırlar. Bu süreler dışında verilecek dilekçeler işleme konulmaz. Öğrencinin yapılan bu sınavdan başarılı olabilmesi için en az CC alması gerekir.

4) Sınavlara ilişkin belge ve tutanaklar Dekanlıkça en az iki yıl saklanır.

Sınav sonuçlarının ilanı ve sonuçlara itiraz

Madde 23- (1) Sınavı yapan öğretim elemanı sınav tarihini takip eden 15 (onbeş) gün içerisinde sınav sonuçlarını ilan eder.

(2) Öğrenciler sınav sonuçlarına ilanından itibaren 5 (beş) iş günü içinde itiraz edilebilir. İtiraz, Dekanlığa verilen bir dilekçe ile yapılır.

(3) İtiraz üzerine Dekanlık sınav kâğıdı kayıtlarının incelenmesi için, biri sınavı yapan öğretim üyesi olmak üzere 3 (üç) kişilik bir komisyon kurar.

(4) Komisyon, en çok 5 (beş) iş günü içinde itirazları kesin olarak sonuçlandırır, gerekçesini de ekleyerek sonucu Dekanlığa yazılı olarak bildirir. Bir maddi hata tespit edilirse not değişikliği Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir ve öğrenci işleri tarafından ilanedilir.

(5) Harfli olarak ilan edilen başarı notları ilan edildikten sonra, herhangi bir nedenle yapılan değişiklikler, o dersin daha önce yapılmış olan istatistiksel dağılımına yansıtılmaz.

Sınavlarda kopya

Madde 24- (1) Sınavlarda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan ve kopya çekilmesine yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden sonra kopya çektiği anlaşılan bir öğrenci, o sınavdan sıfır (0) not almış sayılır.

(2) Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun sınavın genel düzenini bozan öğrenciler, sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan sıfır (0) not almış sayılırlar.

(3) Yukarıda belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında, ayrıca 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine göre işlem yapılır.

Ders başarı notu

Madde 25- (1) Öğrencilere aldıkları derslerdeki başarı düzeyleri için, harf notlarından biri verilir ve bu notlar “Ders Başarı Notu” olarak adlandırılır. Bir derste başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl içinde gösterdiği başarı (ara sınavlar, ödevler, uygulamalı çalışmalar ve benzeri) ve yarıyıl/yıl sonu sınavının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Ders başarı notu; ara sınav not ortalamasının % 40'ı ile yarıyıl/yıl sonu sınav notunun % 60'ının toplanması sonucunda elde edilir. Öğrencilerin başarılı olabilmeleri için yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınavlarından en az 50 (elli) puan alma zorunluluğu vardır. Öğrencilerin o eğitim yılında başarılı sayılmaları için hesaplanan ders başarı not ortalamasının (Alan dışı seçmeli dersler ve ortak zorunlu dersler hariç) en az 60 (altmış) CC olması gereklidir.

(2) Dersin sorumlu öğretim elemanı; ders ölçme ve değerlendirme kriterlerini yarıyıl başında ilk derste öğrencilere ilan etmek ve bölüm başkanlığına yazılı olarak bildirmek zorundadır.

(3) Harfle ilan edilen başarı notları aşağıdaki şekilde tanımlanır:

a)	Başarı notu	Katsayılar	Puanlar	Açıklama
	AA	4.00	90-100	
	BA	3.50	80-89	
	BB	3.00	70-79	
	CB	2.50	65-69	
	CC	2.00	60-64	
	DC	1.50	55-59	
	DD	1.00	50-54	
	FD	0.50	40-49	
	FF	0.00	0-39	
	DZ	0.00	0	Devamsız

b) Bunlardan;

1) Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birisini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.

2) Bu Yönergenin 20 nci maddesinde belirtilen devam şartını yerine getirmeyen öğrencilere DZ notu verilir ve öğretim elemanınca genel sınavdan önce ilan edilir. Bu öğrenciler, yarıyıl/yıl sonu sınavına alınmazlar.

3) Yarıyıl/yıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye FF notu verilir ve bütünleme sınavına girebilme hakkı tanınır.

4) Başarı notları tablosunda belirtilen puanların, virgülden sonraki iki basamağının 49 dan büyük olması durumunda öğrencinin başarı notu bir üst puana yuvarlanır.

Ağırlıklı genel not ortalamaları

Madde 26- (1) Öğrencinin akademik başarı not ortalaması her yarıyıl sonunda hesaplanır. Bu hesaplama sırasında, öğrencinin her yarıyıl sonunda hesaplanan Dönem Akademik Başarı Not Ortalaması (DANO) ve almış olduğu tüm dersler ve stajlar için Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) olmak üzere 2 (iki) ortalama elde edilir.

(2) Mezuniyet derecesi, öğrencinin tamamladığı öğretim programındaki AGNO esas alınarak belirlenir. AGNO öğrencinin her ders ve stajdan almış olduğu ders başarı notunun, ders ve stajların kredileri ile çarpımlarının toplamı ile elde edilen sayının, ders ve stajların kredi değerlerinin toplamına bölünmesi ile hesaplanır.

(3) AGNO hesaplanmasında bölme işlemi virgülden sonra iki basamak olarak yürütülür.

(4) Bir yarıyıl sonunda, programın o yarıyıl için gerektirdiği tüm ders yükünü alarak başarıyla tamamlayan, disiplin cezası almayan ve dönem akademik başarı not ortalaması 3,00 ile 3,49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi, 3,50 veya üstü öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olurlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kayıt Silme, Kayıt Dondurma, Disiplin İşleri, Tebligat ve Adres Bildirme

Fakülteden ayrılma, kayıt silme ve sildirme

Madde 27- (1) Öğrencilerin, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olmaları halinde Yönetim Kurulu kararıyla Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(2) Kendi isteği ile Fakülteden ayrılmak isteyen öğrenciler dekanlığa bir dilekçe ile başvururlar. Yapılan başvurular Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Bu öğrencilerin öğrenci işleri bürosu tarafından kayıtları silinir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bilgi verilir.

(3) Öğrencinin Fakülteden kaydının silinmesi halinde ödemiş olduğu harç ve ücretler iade edilmez.

Kayıt dondurma

Madde 28- (1) Öğrencilerin kayıt dondurma işlemleri, “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Öğrenime Ara İzni Yönergesi” hükümlerine göre değerlendirilip karara bağlanır.

Disiplin işleri

Madde 29- (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Kanun ve “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine göre yürütülür.

(2) Herhangi bir sebeple yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, bu süre içerisinde eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetlere katılamaz ve Üniversitenin tesislerine giremezler.

Tebligat ve adres bildirme

Madde 30- (1) Her türlü tebligat, öğrencinin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği ya da daha sonra öğrenci bilgi sisteminde güncellediği posta adresine taahhütlü olarak yapılmak veya Üniversite tarafından öğrenci adına tanımlanmış kişisel e-posta adresine gönderilmek, ilgili birimde ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Öğrenci, Üniversite tarafından verilen e-posta adresini aktif durumda tutmak, e-postalarını düzenli olarak takip etmek, Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği adresi değiştirdiği takdirde yeni adresini öğrenci bilgi sistemi üzerinden güncellemek zorundadır.

(3) Öğrencinin e-postalarını takip etmemesi, duyuruların gönderildiği e-posta adresinin aktif olmaması nedeniyle okunmamış tebligatlar veya yanlış/eksik adres beyan edilmiş adrese yapılmış tebligatlar tebliğ edilmiş sayılır.

(4) Öğrencilerin genelini ilgilendiren yönetmelik, yönerge, senato esasları, akademik işlemler ve değişiklikler ve sair işlemler ile ilgili düzenlemeler, Üniversitenin/Fakültenin resmi İnternet sitesinde yayımlanır. Öğrenci bu duyuruları takip etmekle yükümlüdür.

ALTINCI BÖLÜM

Bitirme Derecesi, Diploma ve Diploma Eki Verilme Şartları

Bitirme derecesi

Madde 31- (1) Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini bu Yönerge hükümlerine göre başarıyla tamamlayan, programa ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getiren ve Ağırlıklı Genel Not Ortalaması 2,00 veya daha yüksek olan öğrenci diploma almaya hak kazanır.

Diploma ve diploma eki verilme şartları

Madde 32- (1) Beş (5) yıllık diş hekimliği eğitimi programını başarı ile tamamlayanlara “Diş Hekimliği Diploması” ve “Diş Hekimi” unvanı verilir.

(2) “Diş Hekimliği Diploması ve Diploma Eki” verilmesine ilişkin olarak, “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” hükümleri uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Kılık-kıyafet

Madde 33- (1) Öğrencilerin eğitimleri süresince laboratuvarlarda laboratuvar önlüğü, klinik uygulama derslerinde ise fakültenin belirlemiş olduğu üniformayı giymeleri zorunludur.

Yurt içi ve yurt dışı üniversiteler ile işbirliği

Madde 34- (1) Üniversite ile yurt içindeki ve yurt dışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşma uyarınca, ortak program açılabilir. Ortak programlar ile ilgili uygulama esasları Senato tarafından belirlenir.

(2) Öğrenci değişim programları çerçevesinde Üniversite tarafından en az 1 (bir) yarıyıl veya 1 (bir) aylık staj olmak üzere, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelere öğrenci gönderilebilir, yurt içindeki ve yurt dışındaki bu üniversitelerden öğrenci kabul edilebilir. Bu süre içinde, öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğretim süresinden sayılır.

(3) Öğrencinin, danışmanının onayı ile yurt içindeki veya yurt dışındaki üniversitede aldığı dersler ve bunların başarı notuna nasıl yansıtılacağı, Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

Yönergede hüküm bulunmayan haller

Madde 35- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senato kararları ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 36- (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 37- (1) Bu Yönerge hükümlerini Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü yürütür.

20.06.2018 tarih ve 13/91 sayılı Senato kararı ile kabul edildi.