

**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ KAMU HİZMET  
STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	<b>Davaların Açılması, Takibi ve Neticelendirilmesi</b>	Dava ile ilgili, iddia ve savunmaları kanıtlayacak her türlü bilgi ve belgeler	İşlemin yapılma süresi işin niteliğine göre 7-14 gündür. Ancak niteliği gereği sonuçlanma süresi belirli değildir.
2	<b>İcra Takibi Yapılması, Takip Edilmesi ve Neticelendirilmesi.</b>	İcra takibi ile ilgili ve takibe ya da itiraza dayanak olacak her türlü bilgi ve belgeler	İşlemin yapılma süresi 7 gündür. Ancak niteliği gereği sonuçlanma süresi belirli değildir.
3	<b>Tebliğatlar (İhtarnameleler)</b>	Hukuki işleme dayanak olacak her türlü bilgi ve belgeler istenerek, bunlardan lüzumlu görülenler tebligata eklenir.	Tebliğata dayanak olacak bilgi ve belgelerin edinilmesinden itibaren 5 gün.
4	<b>Hukuki Görüşler</b>	Hukuki ihtilafı ortaya koyan her türlü belge	15 gün.
5	<b>Personelin görevlendirme işleri</b>	Yok	3 gün.
6	<b>Yıllık Faaliyet Raporları</b>	Yok	1 ay.
7	<b>Disiplin ve ceza işleri</b>	Soruşturmaya esas ve her türlü bilgi ve belge ile soruşturma dosyası	15 gün.
8	<b>Bilgi Edinme Taleplerinin Değerlendirilmesi ve Cevaplandırılması</b>	İlgili her türlü bilgi ve belge	10 iş günü.

Başvuru esnasında eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Müracaat Yeri :Hukuk Müşavirliği  
İsim :Oya DEMİR  
Unvan :Avukat  
Tel :0 242 510 60 60/1071-1072  
Faks :0 242 510 60 11  
e-posta :oya.demir@alanya.edu.tr